

Orientering om behandling af personoplysninger om ansøgere til stillinger ved A/S Kofod & Christensen Maskinfabrik

1. Indledning

A/S Kofod & Christensen Maskinfabrik (herefter "Kofod & Christensen") værner om dine personoplysninger, og vi er meget opmærksomme på behovet for hensigtsmæssig beskyttelse og forsvarlig behandling af de personoplysninger, vi modtager fra dig.

I det følgende kan du læse Kofod & Christensens politik for behandling af de personoplysninger, du afgiver, når du sender 1) en uopfordret ansøgning, 2) en opfordret ansøgning til Kofod & Christensen, eller 3) indgår i en rekrutteringsproces med henblik på at Kofod & Christensen kan vurdere, om du er egnet til stillingen.

I henhold til den gældende persondatalovgivning betragtes Kofod & Christensen som dataansvarlig i forhold til de personoplysninger, du afgiver til Kofod & Christensen. Nedenfor finder du alle nødvendige kontaktoplysninger:

A/S Kofod & Christensen Maskinfabrik

Knivholtvej 8-10

DK 9900 Frederikshavn

Tlf.: 96 20 50 50

CVR: 44910128

E-mail: kontor@kogc.eu

2. Behandling af dine personoplysninger i rekrutteringsøjemed

Kofod & Christensens behandling af dine personoplysninger lever op de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen. Kofod & Christensen gennemgår jævnligt de

registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en ansøger ønsker slettet, og som Kofod & Christensen ikke længere har noget grundlag for at behandle.

Når du sender en ansøgning til Kofod & Christensen og/eller indgår i en rekrutteringsforløb, forudsætter det, at du afgiver visse personoplysninger. Disse oplysninger indhentes for at kunne vurdere, om du er egnet til den pågældende stilling. Grundlaget for behandlingen er derfor alene for at håndtere rekruttering af nye medarbejdere, og de personoplysninger, du afgiver til os i din ansøgning og bilag, anvendes derfor ikke til andre formål.

2.1 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af opfordrede jobansøgninger

Ved opfordrede jobansøgninger behandler virksomheden de personoplysninger, der modtages i ansøgningen og de tilknyttede bilag. Dette udgør typisk kontaktoplysninger på ansøgeren, oplysninger om kvalifikationer, erfaringer, motivation for ansøgningen og personlige og faglige egenskaber hos ansøgeren.

Når vi modtager en opfordrede ansøgning fra dig, sender vi dig en bekræftelsesmail, således at du ved, at vi har modtaget ansøgningen. I den forbindelse henviser vi til denne politik, som beskriver formålet med indsamlingen og ansøgerens rettigheder i forhold til de afgivne personoplysninger.

Alle de afgivne personoplysninger vil blive behandlet og opbevaret under rekrutteringsforløbet, hvorefter de vil blive slettet. Et rekrutteringsforløb vil maksimalt vare 6 måneder.

Hvis vi ønsker at gemme interessante og relevante ansøgninger, som modtager afslag på opfordret jobopslag, indhenter vi samtykke til at opbevare ansøgning og bilag i yderligere 6 måneder. I så fald hører du derfor fra os.

2.2 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af uopfordrede jobansøgninger

Uopfordrede jobansøgninger vil blive besvaret med henblik på invitation til jobsamtale, et afslag eller oplysninger om, at der ikke er nogle ledige stillinger lige nu, men at virksomheden gemmer ansøgningen i 6 måneder.

Når vi modtager en uopfordrede ansøgning, sender vi dig en bekræftelsesmail. Vi henviser i den forbindelse til denne politik, som indeholder en nærmere beskrivelse af, hvordan vi håndterer dine personoplysninger.

Vi gemmer som udgangspunkt din uopfordrede ansøgning i 6 måneder, hvorefter den slettes, hvis ikke du er blevet tilbudt et job i mellemtiden. Hvis vi ønsker at gemme den uopfordrede ansøgning i længere tid end 6 måneder, indhenter vi et samtykke hertil fra dig.

2.3 Meddelelse om afslag til ansøgere

Afslag til ansøgninger vil ske pr. mail, og du vil heri blive oplyst om baggrunden for afslaget. Såfremt Kofod & Christensen ønsker at opbevare ansøgningen, selvom der er meddelt afslag, vil du som nævnt blive bedt om at samtykke heri.

2.4 Referencer

Referencer vil blive indhentet i det omfang, de findes nødvendigt i rekrutteringsprocessen og kun, hvis du har været til en jobsamtale hos Kofod & Christensen til en funktionærstilling eller en timelønnet stilling med særligt betroede arbejdsopgaver. Du vil altid blive bedt om at samtykke i, at vi indhenter referencer hos tidligere arbejdsgivere, herunder oplysninger om tidligere stillingsindhold, håndtering af arbejdsopgaver- og ansvar samt samarbejdsevner.

Referencerne vil blive slettet sammen med ansøgningen efter endt rekrutteringsproces, medmindre du bliver ansat eller giver samtykke til, at de gemmes i en yderligere periode. Du vil ved indhentelsen af et samtykke blive oplyst om formålet med indsamlingen og opbevaringen.

2.5 Straffeoplysninger

Straffeattest vil kun blive indhentet for ansøgere, som Kofod & Christensen har ansat eller forventer at ansætte og kun i de situationer hvor virksomheden vurderer, at det er sagligt og proportionelt i forhold til stillingens funktion. Dette gælder særligt i forhold til ansøgeren til stillinger, som medfører ansvar for bygningens sikkerhed og eventpersonale, som håndterer de artister, der er tilknyttede Kofod & Christensen. Straffeattester indhentes altid efter samtykke fra dig.

Der indhentes alene straffeattester, hvis du er blevet tilbudt en stilling hos Kofod & Christensen. Hvis din ansættelse bliver annulleret som følge af forhold på straffeattesten, vil straffeattesten blive slettet igen.

2.6 Helbredsoplysninger

I visse tilfælde kan det være nødvendigt og også obligatorisk for dig at oplyse helbredsoplysninger, der karakteriseres som en følsom personoplysning. Dette gælder, hvis du har en sygdom, som påvirker din arbejdsevne/funktionsdygtighed i forhold til den pågældende stilling. Disse oplysninger vil alene blive registreret, hvis der gives samtykke hertil, eller hvis oplysningerne falder inden for helbredsoplysningslovens § 2, og du således er forpligtet til at oplyse dem til Kofod & Christensen. Hvis du ikke opnår en ansættelse ved Kofod & Christensen, vil helbredsoplysningerne blive slettet igen sammen med ansøgningen og bilagene hertil.

2.7 Efterfølgende ansættelse

Alle afgivne personoplysninger fra rekrutteringsprocessen vil blive opbevaret under ansættelsesforholdet, hvis du efterfølgende ansættes hos Kofod & Christensen.

3. Videregivelse af dine personoplysninger

Kofod & Christensen videregiver ikke de personoplysninger, du afgiver i din ansøgning og tilhørende bilag samt i forbindelse med en rekrutteringsproces, til tredjemand.

4. Brug af databehandlere

Dine personoplysninger anvendes alene af Kofod & Christensen og til ovennævnte formål.

De databehandlere, Kofod & Christensen benytter, håndterer alene personoplysninger efter instruks fra Kofod & Christensen og således også kun til de specifikke formål, Kofod & Christensen har fastlagt. Databehandlerne er desuden underlagt samme sikkerhedskrav som Kofod & Christensen, og de personoplysninger, der gives adgang til, behandles derfor altid fortroligt.

5. Sikkerhed omkring dine personoplysninger

Kofod & Christensen behandler alle personoplysninger fortroligt, og vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Der tages back-up dagligt af alle vores elektroniske data, og vi har beskyttet os ved at have installeret blandt andet antivirussoftware og firewalls. Derudover har vi en række fysiske sikkerhedsprocedurer, herunder blandt andet adgangsbegrænsning og aflåsning af lokaler, som sikrer mod, at uvedkommende får adgang til lokaler med fysisk eller elektroniske data.

6. Dine rettigheder

Ovenfor er det beskrevet, hvilke personoplysninger Kofod & Christensen behandler om dig, hvad grundlaget er herfor, og hvor længe de opbevares, idet vi har pligt til at informere dig herom. Hvis du har spørgsmål hertil eller ønsker yderligere indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, og hvordan vi behandler dem, er du altid velkommen til at kontakte os på nedenstående mailadresse.

Hvis det er din opfattelse, at vi behandler urigtige eller vildledende oplysninger om dig, har du ret til at anmode om at få rettet oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning tager vi stilling til, om oplysningerne skal rettes. Du har også altid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en sådan indsigelse, vil vi vurdere, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne, imens vi vurderer indsigelsen. Derudover har du i nogle tilfælde ret til at få udleveret dine personoplysninger på et elektronisk læsbart medie (dataportabilitet).

Kofod & Christensen er i nogle tilfælde forpligtet til at slette dine personoplysninger. Dette gælder eksempelvis, hvis vi ikke længere har et formål med at behandle personoplysningerne, eller hvis du tilbagekalder et samtykke, og vi ikke har et andet grundlag for at behandle dine personoplysninger. Hvis du ønsker at anmode os om at slette dine personoplysninger eller udnytte en af de ovenstående rettigheder, kan du altid rette henvendelse til os på denne e-mailadresse: kontor@kogc.eu.